

**BUKU PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
Edisi I (Pertama)**





BUKU PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
Edisi I (Pertama)

LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
2023

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Rektor

Universitas Krisnadwipayana

Pengarah

Wakil Rektor I

Wakil Rektor II

Pengendali

Ketua LPMI

Ketua Tim

Dr. Susetya Herawati, ST, M.Si

Anggota

Lydia Darmiyanti, ST, MT

Dra. RR. Endang Sri Sulasih, M.Pd, MH

Dr. Dhistianti Mei R., SE, MM

Caterina Cori Pradnya Paramita, S.AB, M.Si

Ir. Sutaryo, M.Si

Editorial

Eko Heriyanto, SE, MM

Apriatna Sri Estanto, SE



KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
NOMOR : 308/SK/REK/UK/AK/X/2023

Tentang

PENETAPAN BUKU PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

Rektor Universitas Krisnadwipayana

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka memaksimalkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat perlu adanya Buku Panduan;
2. Bahwa dalam upaya penyeragaman kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Bahwa berdasarkan pada butir 1 (satu) dan butir 2 (dua) perlu dikeluarkan keputusan Rektor tentang Penetapan Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2020 Kementerian dan Kebudayaan Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing;
4. Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
6. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
8. Permenristekdikti Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Surat Keputusan Rektor No. 275/SK/REK/UK/AK/IX/2023 tentang Penetapan Tarif Biaya Operasional Pada Jenjang Sarjana (S1) dan Pascasarjana (S2 dan S3) Tahun Akademik 2023/2024;
10. Statuta Universitas Krisnadwipayana 2021.
- Memperhatikan** : Surat Keputusan Yayasan Universitas Krisnadwipayana Nomor : 086/SK/P/YU/X/2022 tanggal 21 Oktober 2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Krisnadwipayana Periode 2022-2026.



UNKRIS

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Mengesahkan Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat
Kedua : Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat digunakan sebagai acuan kegiatan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Krisnadwipayana.
Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan.
Keempat : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Jakarta
Pada Tanggal 30 Oktober 2023
Rektor
D. Muktiono, M.SiP, CIQaR
NIDN. 03.0409.6402

Tembusan Yth. :

1. Pengurus Yayasan UNKRIS;
2. Para Wakil Rektor;
3. Arsip.

VISI
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

“Terwujudnya Universitas Krisnadwipayana menjadi Perguruan Tinggi Swasta Unggulan pada Tahun 2025”

MISI
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

1. Meningkatkan kualitas dosen sesuai dengan kompetensi.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana sumber belajar.
3. Meningkatkan tata kelola UNKRIS yang baik.
4. Meningkatkan kegiatan penelitian.
5. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat.
6. Meningkatkan mutu lulusan UNKRIS sesuai dengan Standar Pendidikan Tinggi.

VISI
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

“Menjadikan lembaga yang unggul dan mandiri di bidang pengabdian kepada masyarakat khususnya pada pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya.”

MISI
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

1. Meningkatkan kemampuan dan kualitas sivitas akademika dibidang pengabdian kepada masyarakat dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan.
2. Meningkatkan dan mengembangkan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang menghasilkan karya-karya ilmiah unggul di bidang pengabdian dan pengembangan di tengah-tengah masyarakat.
3. Memberikan sistem manajemen yang sehat, dinamis, mandiri dan memiliki daya saing berbasis entrepreneurship.
4. Meningkatkan dan mewujudkan jalinan kerjasama internal dan eksternal yang bersinergi dengan pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan lembaga masyarakat yang bersifat interdisipliner guna menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
5. Meningkatkan reputasi UNKRIS di tingkat nasional maupun internasional.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Alhamdulillah puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana tahun 2023 dapat tersusun.

Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana berisi tentang informasi skema pengabdian kepada masyarakat tahun 2023. Adapun skema pengabdian kepada masyarakat terdiri dari lima skema yaitu Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PkM-KI), Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN), Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan Wilayah Desa Binaan (PkM-WDB), Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Swasta dan Institusi Pendidikan (PkM-KDUPSIP), serta Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PkM-M).

Semoga buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan petunjuk bagi semua pihak yang berpartisipasi dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Krisnadwipayana. Pada akhirnya, Saya harapkan pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat menghasilkan luaran dan produk yang bermanfaat bagi masyarakat luas dan meningkatkan kemampuan daya saing nasional maupun global.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana selesai tepat pada waktunya, semoga dapat dilaksanakan sebaik mungkin dan bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Jakarta, 30 Oktober 2023

Rektor,

Universitas Krisnadwipayana,



Dr. Ir. Ayub Muktiono, M.SiP, CIQaR
NIDN. 0304096402

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN	i
TIM PENYUSUN	ii
SURAT KEPUTUSAN REKTOR	iii
VISI & MISI UNIVERSITAS	iv
VISI & MSI LEMBAGA	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	2
B. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	4
C. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
D. Ketentuan Umum	5
E. Ringkasan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat.....	6
BAB II SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOLABORATIF INTERNASIONAL (PkM-KI)	10
A. Ruang Lingkup PkM Kolaboratif Internasional (PkM-KI).....	11
B. Kriteria Pengusulan	11
BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KULIAH KERJA NYATA (PkM-KKN)	13
A. Ruang Lingkup PkM Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN)	14
B. Kriteria Pengusulan	14
BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT WILAYAH DESA BINAAN (PkM – WDB)	16
A. Ruang Lingkup PkM Wilayah Desa Binaan (PkM – WDB).....	17
B. Kriteria Pengusulan	17
BAB V SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, SWASTA, DAN INSTANSI PENDIDIKAN (PkM – KPSIP)	19
A. Ruang Lingkup PkM Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Swasta, dan Instansi Pendidikan (PkM – KDUPSIP)	20
B. Kriteria Pengusulan	20
BAB VI SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI (PkM – M)	22
A. Ruang Lingkup PkM Mandiri (PkM – M)	23
B. Kriteria Pengusulan	23
BAB VII PENUTUP	24
Penutup	25
DAFTAR PUSTAKA	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Tahapan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	30
Lampiran 2.	Jadwal Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	33
Lampiran 3.	Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	34
Lampiran 4.	Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	35
Lampiran 5.	Format Halaman Sampul Usulan Pengabdian Dosen	38
Lampiran 6.	Format Halaman Pengesahan Pengabdian	39
Lampiran 7.	Format Jadwal Kegiatan	40
Lampiran 8.	Format Identitas dan Uraian Pengabdian	41
Lampiran 9.	Format Bukti Keterlibatan Mahasiswa	42
Lampiran 10.	Format Justifikasi Anggaran Pengabdian	43
Lampiran 11.	Format Biodata Ketua Pengusul	44
Lampiran 12.	Format Surat Pernyataan Originalitas Pengabdian	46
Lampiran 13.	Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiapan Publikasi di Jurnal Nasional, Jurnal Internasional Bereputasi, dan Prosiding Internasional Bereputasi	47
Lampiran 14.	Format Catatan Harian (Logbook)	48
Lampiran 15.	Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian	49
Lampiran 16.	Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Pengabdian Dosen	50
Lampiran 17.	Sistematika Laporan Akhir Pengabdian	51
Lampiran 18.	Format Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian Dosen	52
Lampiran 19.	Format Surat Kolaborasi Pengabdian Internasional	53
Lampiran 20.	Format Surat Kolaborasi Pengabdian Nasional	54
Lampiran 21.	Format Surat Kesiapan Mitra	55
Lampiran 22.	Format Surat Keterangan Penerapan IPTEKS (Rekognisi)	56
Lampiran 23.	Format Papan Nama Bukti Kerjasama Desa Binaan	57
Lampiran 24.	Kode Etik Reviewer	58
Lampiran 25.	Format Penilaian Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	62
Lampiran 26.	Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PkM-KI)	61
Lampiran 27.	Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN)	67
Lampiran 28.	Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Wilayah Desa Binaan (PkM-WDB)	71
Lampiran 29.	Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Swasta dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPSIP)	75
Lampiran 30.	Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (PkM-M)	79
Lampiran 31.	Isian Kontrak Penelitian/Pengabdian Dosen Tetap	82

BAB 1

PENDAHULUAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

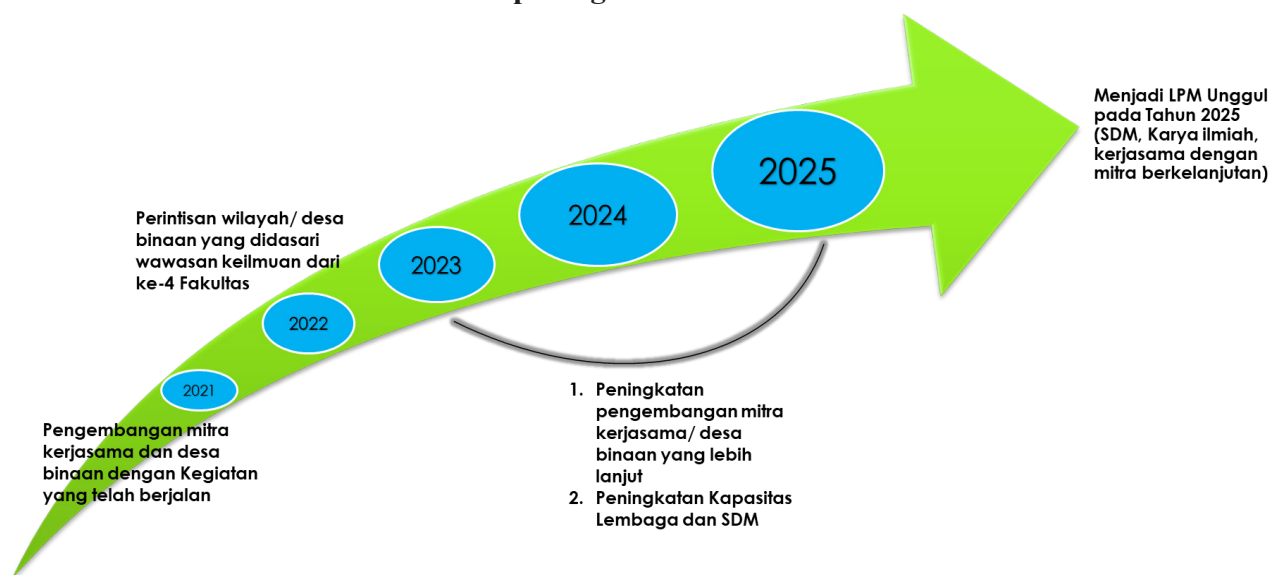
Penyelenggaraan Pengabdian kepada masyarakat yang ada di Universitas Krisnadwipayana (UNKRIS) secara umum terbagi ke dalam dua sumber dana, yaitu dana dari eksternal (kementerian, pemerintah daerah, dan swasta), serta dana internal UNKRIS yang tertuang berdasarkan SK Rektor Universitas Krisnadwipayana tanggal 18 September 2023 No. 275/SK/REK/UK/AK/IX/2023 tentang Penetapan Tarif Biaya Operasional Pada Jenjang Sarjana (S1) dan Pascasarjana (S2 dan S3) Tahun Akademik 2023/2024. Oleh karena itu, kebijakan dan roadmap pengabdian kepada masyarakat dan pengembangannya telah dituangkan pada Rencana Strategis Universitas Krisnadwipayana 2021-2025 bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sehingga perlu dilengkapi dengan buku panduan. Namun demikian, pada tahun 2020, pemerintah telah menetapkan kebijakan baru bagi perguruan tinggi yaitu Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kebijakan tersebut diatur oleh Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 yang menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Program pengabdian ini dimaksudkan untuk penguatan kapasitas dosen dalam melaksanakan riset pengabdian, meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran pengabdian, hingga memiliki daya saing di tingkat nasional dan internasional. Orientasi program ini adalah mendinamisir tumbuhnya riset-riset inovatif pada kelompok bidang ilmu yang ada di 19 (sembilan belas) program studi di lingkungan UNKRIS, kelompok kajian keilmuan, pusat kajian/studi lintas disiplin ilmu di lingkungan UNKRIS, sehingga dapat menginisiasi skema riset kompetitif nasional dan berdaya saing. Tugas utama Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana (LPM-UK) adalah bertanggung jawab dalam melakukan koordinasi pengendalian mutu dan penyelenggaraan kegiatan pengabdian yang bersifat lintas program studi, kelompok kajian keilmuan, pusat kajian/ studi, maupun melalui pusat studi di UNKRIS. Untuk memudahkan pelaksanaan koordinasi dan pengendalian mutu maka disusun panduan pelaksanaan pengabdian dengan basis program studi di lingkungan UNKRIS.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya di bidang Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana (LPM-UK) berupaya terus mengawal pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk :

1. Mewujudkan keunggulan pengabdian kepada masyarakat di UNKRIS;
2. Meningkatkan daya saing UNKRIS di bidang pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen / peneliti dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di UNKRIS; serta
5. Meningkatkan produk pengabdian inovasi untuk mendukung daya saing bangsa.

Gambar 1. Road Map Pengabdian UNKRIS Th. 2021 – 2025



Selanjutnya, agar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) secara konkret dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat nasional dan internasional maka isu-isu nasional dan global terkini, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), isuisu wilayah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) harus menjadi acuan. Analisis kebutuhan untuk memperoleh informasi berbagai masalah harus menjadi prioritas kajian awal untuk memahami karakteristik setiap wilayah seperti Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Provinsi Jawa Barat (Kota/Kabupaten Bekasi, Kota Depok, Kota Bogor, Kota/Kabupaten Karawang, dan Provinsi Banten (Kota/Kabupaten Tangerang)). Sejalan dengan Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat LPM-UK, hasil-hasil riset yang dapat diimplementasikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan pada bidang pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, serta seni dan budaya kemudian dilakukan analisis kebutuhan Masyarakat diwilayah binaan pengabdian.

1. Paradigma Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Program PkM merupakan respon UNKRIS terhadap Permendikbud 03 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan serta semakin menguatkan persaingan dalam menghadapi Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Pengembangan program pengabdian kepada masyarakat dewasa ini ditandai dengan adanya perubahan paradigma, yaitu dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi pemberdayaan (*empowerment*). Proses penyelenggaraan PkM dilakukan secara profesional dalam rangka menjaga kualitas dan manfaat program PkM. Penyelenggaraan PkM melibatkan berbagai pihak di lingkungan UNKRIS baik Program Studi, Fakultas, Universitas, maupun mitra di luar UNKRIS.

2. Prinsip Dasar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh setiap prodi di UNKRIS harus mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi; aspek pendidikan dan pengabdian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolak ukur evaluasi PkM.

- b. Kegiatan diarahkan untuk mengembangkan kepakaran SDM Program Studi atau menumbuhkan kelompok ahli/pakar dalam usaha meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan.
- c. Partisipatif; PkM dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pembangunan melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa memiliki masyarakat terhadap pembangunan. PkM dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara dosen, mahasiswa, dan masyarakat.
- d. Komprehensif: PkM dilaksanakan secara terencana dan menyeluruh sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- e. Pragmatis: program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- f. Berkesinambungan; pelaksanaan PkM dilaksanakan secara berkesinambungan agar dapat diukur manfaat kegiatan PkM baik secara kuantitas maupun kualitas.

B. STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Agar pelaksanaan pengabdian di Universitas Krisnadwipayana dapat mencapai tujuan tentunya mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Krisnadwipayana tahun 2022 tentang Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.

C. TUJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di UNKRIS harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar Nasional tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Tujuan lain dari pelaksanaan PkM sebagai muara dari Pendidikan, penelitian dan pengabdian sivitas akademik antara lain:

- a. Melaksanakan terapan IPTEKS secara *teamwork* dan interdisipliner dalam berbagai program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat untuk mendukung solusi alternatif dalam pemenuhan kebutuhan kehidupan masyarakat binaan secara mandiri dan berkelanjutan.
- b. Mampu mengambil keputusan dan mengembangkan inovasi yang tepat berdasarkan analisis ilmiah, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam pelaksanaan program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan.
- c. Bertanggung jawab dalam pengembangan pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat binaan dalam upaya peningkatan kesejahteraan bangsa secara mandiri, dan berkelanjutan.

Kegiatan PkM juga diarahkan kepada masyarakat wilayah binaan dan Pemerintah Daerah dengan orientasi program:

- a. Memberdayakan masyarakat untuk mengelola potensi yang ada dan dimiliki untuk meningkatkan kualitas kehidupan.

- b. Mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur seperti kenaikan angka partisipasi kasar dalam pendidikan, pendapatan perkapita, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), dan penurunan angka kematian ibu melahirkan, serta peningkatan umur harapan hidup.
- c. Memacu pemberdayaan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi untuk memanfaatkan secara optimal sumber daya yang dimiliki sehingga mampu melaksanakan aktivitas pembangunan secara mandiri dan berkelanjutan.
- d. Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

D. KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut ;

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Universitas Krisnadwipayana yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
- c. Pengusul hanya bisa menjadi 1 ketua dan 2 anggota pada skema yang berbeda.
- d. Usulan dapat diakses melalui website utama LPPM (<https://lppm.unkris.ac.id/>).
- e. Tidak sedang dalam tugas belajar.

E. RINGKASAN SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	SKEMA	DANA	KRITERIA	LUARAN	JANGKA WAKTU
1	Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PkM - KI)	Rp. 25.000.000	<ol style="list-style-type: none"> Ketua Pengusul minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, dan ID Scopus Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS Lokasi Pelaksanaan PkM-KI berada di Luar Negeri atau dilaksanakan di dalam negeri (jika mengundang Pengabdian dari Luar Negeri). Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK Melibatkan minimal 1 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM Memiliki Surat Kesediaan Mitra Internasional (berbantuan hukum) Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa Inggris Tidak sedang tugas belajar 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> Satu artikel di jurnal internasional Scopus yang terindeks pada database bereputasi; dan atau satu buku hasil pengabdian ber ISBN; dan atau Penerbit kampus/Umum, Hak Cipta ; dan atau, Prosiding seminar internasional bereputasi Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir) <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Publikasi artikel di media-massa / mediaonline Publikasi video kegiatan 	1 – 3 Tahun
2	Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PkM - KKN)	Rp. 20.000.000	<ol style="list-style-type: none"> Ketua Pengusul minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli. Memiliki NIDN/NIDK, dan/atau ID Sinta Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS Lokasi Pelaksanaan PkM-KKN di Wilayah 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> Satu artikel di jurnal nasional sinta yang terindeks pada database bereputasi; dan atau satu buku hasil pengabdian 	1 – 2 Tahun

			<p>Binaan Fakultas/ Universitas Krisnadwipayana</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 10 mahasiswa yang telah menempuh 100 sks (Mendapat pengakuan MK KKN 3 sks). 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM 8. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum) 9. Tidak sedang tugas belajar 	<p>ber ISBN; dan atau</p> <ol style="list-style-type: none"> c. Penerbit kampus/Umum, Paten, Hak Cipta; dan atau d. Prosiding seminar internasional bereputasi; dan atau e. Satu artikel di jurnal lokal (UNKRIS) f. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Reognisi dari mitra (format terlampir) <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi artikel di media-massa / mediaonline b. Publikasi video kegiatan c. Membuat Laporan KKN Mahasiswa 	
3	Pengabdian kepada Masyarakat Pengusan Wilayah Desa Binaan (PkM - WDB)	Rp. 15.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Assisten Ahli. 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan/atau ID Sinta 3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS 4. Lokasi Pelaksanaan PkM-KKN di Wilayah Binaan Fakultas/ Universitas Krisnadwipayana 5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 2 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan, yang telah menempuh 100 sks (Mendapat pengakuan 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Satu artikel di jurnal nasional sinta yang terindeks pada database bereputasi; dan atau b. satu buku hasil pengabdian ber ISBN; dan atau c. Penerbit kampus/Umum, Paten, Hak Cipta; dan atau d. Prosiding seminar internasional bereputasi; dan atau 	1 – 2 Tahun

4	Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Swasta dan Inst. Pendidikan (PkM - KDUPSIP)	Rp. 10.000.000	<p>MK KKN 3 sks).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM 8. Memiliki Surat Kesiediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum) 9. Tidak sedang tugas belajar 	<ol style="list-style-type: none"> e. Satu artikel di jurnal lokal (UNKRIS) f. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir) <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi artikel di media-massa / mediaonline b. Publikasi video kegiatan c. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan 	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Assisten Ahli. 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan/atau ID Sinta 3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS 4. Memiliki Surat Kesiediaan mitra dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum) 5. Anggota minimal 1 orang dosen NIDN/NIDK 6. Melibatkan minimal 1 mahasiswa yang telah menempuh 100 sks (Mendapat pengakuan MK KKN 3 sks). 7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM 8. Tidak sedang tugas belajar 	<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Satu artikel di jurnal nasional sinta yang terindeks pada database bereputasi; dan atau b. satu buku hasil pengabdian ber ISBN; dan atau c. Penerbit kampus/Umum Paten, Hak Cipta; dan atau d. Prosiding seminar internasional bereputasi; dan atau e. Satu artikel di jurnal lokal (UNKRIS) f. Surat Keterangan Mitra tentang adanya 	1 – 3 Tahun

5	Pengabdian Mandiri (PkM-M)	Rp. 1.000.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Pengusul minimal S2 2. Memiliki NIDN/NIDK, dan ID Sinta, 3. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS 4. Proposal dan laporan akhir disahkan oleh LPM 5. Tidak sedang tugas belajar 	<p>peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir)</p> <p>Tambahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Publikasi artikel di media-massa / mediaonline b. Publikasi video kegiatan 	
				<p>Wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Satu artikel di jurnal lokal b. Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat c. Publikasi video kegiatan di YouTube atau Medsos; 	1 Tahun

BAB 2

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOLABORATIF INTERNASIONAL (PkM-KI)

BAB 2

SKEMA PkM KOLABORATIF INTERNASIONAL (PkM-KI)

A. RUANG LINGKUP PkM KOLABORATIF INTERNASIONAL (PkM-KI)

Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional (PkM-KI) merupakan kegiatan penerapan HKI, penerapan IPTEK, dan implementasi hasil-hasil pengabdian kolaboratif internasional yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa Universitas Krisnadwipayana dengan tujuan dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat internasional, memperkenalkan ilmu pengetahuan, dan budaya Indonesia keluar negeri. Kegiatan PkM-KI dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program secara kolaboratif internasional. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Krisnadwipayana Tahun 2021-2025.

B. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat kolaboratif internasional (PkM-KI) adalah ;

1. Ketua Pengusul merupakan dosen tetap UNKRIS dengan gelar pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memiliki NIDN/NIDK, ID SINTA, dan ID Scopus
2. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS
3. Lokasi Pelaksanaan PkM-KI berada di Luar Negeri atau dilaksanakan di dalam negeri (jika mengundang Pengabdi dari Luar Negeri).
4. Memiliki Surat Kesediaan Mitra Internasional (berbadan hukum)
5. Wajib mencatumkan jumlah pendanaan (Material / Non-material) yang diperoleh dari institusi Luar (Mitra).
6. Anggota minimal 1 orang dosen tetap UNKRIS yang memiliki NIDN/NIDK (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
7. Melibatkan minimal 1 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan
8. Pengusul (ketua dan anggota) hanya diperbolehkan tercatat di 2 (dua) usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (satu menjadi Ketua Tim dan satu menjadi anggota)
9. Usulan dan laporan ditulis dalam bahasa Inggris
10. Tidak sedang tugas belajar
11. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun kegiatan pengabdian masyarakat.
12. Besaran Dana Pengabdian rentang sampai dengan Rp. 25.000.000,-
13. Luaran PkM-KI sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat:

Wajib:

- a. Satu artikel di jurnal internasional Scopus yang terindeks pada database bereputasi; dan atau
- b. Satu buku hasil pengabdian ber ISBN; dan atau
- c. Penerbit kampus/ Umum, Paten, Hak Cipta ; dan atau,
- d. Prosiding seminar internasional bereputasi
- e. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir)

Tambahan:

- a. Publikasi artikel di media-massa / media online
 - b. Publikasi video kegiatan
14. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib.
 15. Pengusulan skema PkM-KI menggunakan cover dengan warna Biru Tua.
 16. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaPengusul_PkMKI_Judul_Prodi_Tahun.pdf**, kemudian dikirim ke email lppm@unkris.ac.id dan cetak hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPM-UK / Universitas.

BAB 3

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KULIAH KERJA NYATA (PkM-KKN)

BAB 3

Skema PkM Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN)

A. RUANG LINGKUP PKM KULIAH KERJA NYATA (PKM-KKN)

Pengabdian kepada Masyarakat Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN) dengan skema Universitas merupakan kegiatan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil-hasil pengabdian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNKRIS di masyarakat di wilayah-binaan. Implementasi berbagai hasil pengabdian, penerapan HKI, dan penerapan IPTEK sekma universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, peningkatan efisiensi, peningkatan kompetensi (*hard-skills* atau *soft-skills*), peningkatan kesejahteraan hidup masyarakat, atau *problem-solving* masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan urgensi yang terdapat di suatu masyarakat. Tema kegiatan PkM-KKN dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Krisnadwipayana Tahun 2021-2025.

B. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat Kuliah Kerja Nyata (PkM-KKN) adalah sebagai berikut ;

1. Ketua Pengusul merupakan dosen tetap UNKRIS dengan gelar pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki NIDN/NIDK, dan/atau ID SINTA
2. Topik hibah PkM-KKN mengacu kepada Renstra UNKRIS
3. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PkM-KKN dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri)
4. Lokasi Pelaksanaan PkM-KKN di Wilayah Binaan Fakultas/ Universitas Krisnadwipayana
5. Usulan kegiatan PkM-KKN berbentuk usulan PkM-KKN kelompok.
6. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda.
7. Wajib melibatkan minimal 10 mahasiswa yang telah menempuh 100 sks (Mendapat pengakuan MK KKN 3 sks).
8. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM
9. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum)
10. Tidak sedang tugas belajar
11. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-2 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
12. Besaran Dana Pengabdian rentang sampai dengan Rp. 20.000.000,-
13. Luaran PkM-KKN sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat:

Wajib:

- a. Satu artikel di jurnal nasional sinta yang terindeks pada database bereputasi; dan atau
- b. Satu buku hasil pengabdian ber ISBN; dan atau
- c. Penerbit kampus/Umum, Paten, Hak Cipta; dan atau
- d. Prosiding seminar nasional bereputasi; dan atau

- e. Satu artikel di jurnal lokal (UNKRIS)
- f. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir)

Tambahan:

- a. Publikasi artikel di media-massa / mediaonline
 - b. Publikasi video kegiatan
 - c. Membuat Laporan KKN Mahasiswa
14. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib.
 15. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil riset yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 16. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan Pengabdian
 17. Topik hibah PkM-KKN mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNKRIS
 18. Usulan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi KKN berupa usulan pengabdian kelompok.
 19. Pengusulan skema PkM-KKN menggunakan cover dengan warna Merah.
 20. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Kuliah Kerja Nyata disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaPengusul_PkMKKN_Judul_Prodi_Tahun.pdf**, kemudian dikirim ke email lppm@unkris.ac.id dan cetak hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPM-UK / Universitas.

BAB 4

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT WILAYAH DESA BINAAN (PkM-WDB)

BAB 4
Skema PkM Wilayah Desa Binaan
(PkM – WDB)

A. RUANG LINGKUP PkM WILAYAH DESA BINAAN (PkM – WDB)

Dalam rangka percepatan pembentukan Desa Binaan Perguruan Tinggi yang dapat mendorong kesejahteraan masyarakat di tingkat Universitas, Fakultas dan Pascasarjana, maka LPM menetapkan skema Hibah PkM Wilayah Desa Binaan (PkM-WDB). Hibah ini diberikan kepada kelompok pengabdian bidang topik pengabdian, dan telah memiliki wilayah binaan yang ditetapkan oleh masing-masing Fakultas dan Pascasarjana. Fokus dari skema PkM Wilayah Desa Binaan ini sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Krisnadwipayana Tahun 2021-2025.

B. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat Wilayah Desa Binaan (PkM-WDB) adalah sebagai berikut ;

1. Ketua Pengusul merupakan dosen tetap UNKRIS dengan gelar pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki NIDN/NIDK, dan/atau ID SINTA
2. Topik hibah PkM-WDB mengacu kepada Renstra UNKRIS
3. Masyarakat di wilayah binaan dalam kegiatan PkM-KKN dapat berbentuk masyarakat (homogen atau heterogen) di suatu wilayah desa-binaan, atau masyarakat yang bekerja di institusi swasta atau negeri)
4. Melaksanakan kegiatan PkM-WDB di Wilayah Desa Binaan Fakultas/ Universitas yang ditentukan oleh masing-masing Fakultas dan Pascasarjana
5. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda
6. Wajib melibatkan minimal 1 mahasiswa, dalam bidang ilmu yang relevan, yang telah menempuh 100 sks (Mendapat pengakuan MK KKN 3 sks).
7. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM
8. Memiliki Surat Kesediaan dari ketua atau pimpinan masyarakat (berbadan hukum)
9. Tidak sedang tugas belajar
10. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-2 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
11. Besaran Dana Pengabdian rentang sampai dengan Rp. 15.000.000,-
12. Luaran PkM-WDB sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat:

Wajib:

- a. Satu artikel di jurnal nasional sinta yang terindeks pada database bereputasi; dan atau
- b. Satu buku hasil pengabdian ber ISBN; dan atau
- c. Penerbit kampus/Umum, Paten, Hak Cipta; dan atau
- d. Prosiding seminar nasional bereputasi; dan atau
- e. Satu artikel di jurnal lokal (UNKRIS)
- f. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir)

Tambahan:

- a. Publikasi artikel di media-massa / mediaonline
 - b. Publikasi video kegiatan
 - c. Papan nama bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan
13. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib.
 14. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil riset yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 15. Biodata tim pengusul mencerminkan rumpun ilmu yang relevan dengan usulan Pengabdian.
 16. Pengusulan skema PkM-WDB menggunakan cover dengan warna Kuning.
 17. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Wilayah Desa Binaan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaPengusul_PkMWDB_Judul_Prodi_Tahun.pdf**, kemudian dikirim ke email lppm@unkris.ac.id dan cetak hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPM-UK / Universitas.

BAB 5

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KEMITRAAN PEMERINTAH DAERAH, SWASTA DAN INSTANSI PENDIDIKAN (PkM-KPSIP)

BAB 5
SKEMA PkM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, SWASTA DAN INSTANSI
PENDIDIKAN
(PkM - KDUPSIP)

A. RUANG LINGKUP PkM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, SWASTA, DAN INSTANSI PENDIDIKAN (PkM – KDUPSIP)

Pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, Pemerintah Daerah, Swasta, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPSIP) merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil pengabdian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNKRIS di institusi Swasta (Dunia Usaha atau Industri) atau Pemerintah Daerah. Implementasi berbagai hasil pengabdian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK skema universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, efisiensi, kesejahteraan hidup masyarakat, atau *problem-solving* untuk masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan yang terdapat di masyarakat mitra-binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Krisnadwipayana Tahun 2021-2025.

B. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, Pemerintah Daerah, Swasta, dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPSIP) adalah sebagai berikut ;

1. Ketua Pengusul merupakan dosen tetap UNKRIS dengan gelar pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki NIDN/NIDK, dan/atau ID SINTA
2. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS
3. Memiliki Surat Kesediaan dari Mitra berbadan hukum (berupa perusahaan swasta, atau Pemerintah Daerah di wilayah hukum negara Indonesia).
4. Melibatkan minimal 1 (satu) orang dosen (sebagai anggota) dengan disiplin ilmu yang berbeda
5. Melibatkan minimal 1 mahasiswa yang telah menempuh 100 sks (Mendapat pengakuan MK KKN 3 sks).
6. Pengusul hanya boleh menjadi 1 ketua PkM dan 1 anggota PkM
7. Tidak sedang tugas belajar
8. Wajib melaporkan jumlah pendanaan (material/non-material) yang diperoleh dari Program Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Swasta dan Instansi Pendidikan (PkM-KDUPSIP) (Mitra)
9. Pengabdian dapat bersifat *multiyears* dengan jangka waktu 1-3 tahun dan luaran pengabdian sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat.
10. Besaran Dana Pengabdian rentang sampai dengan Rp. 10.000.000,-
11. Luaran PkM-KDUPSIP sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat:

Wajib:

- a. Satu artikel di jurnal nasional sinta yang terindeks pada database bereputasi; dan atau
- b. Satu buku hasil pengabdian ber ISBN; dan atau
- c. Penerbit kampus/Umum, Paten, Hak Cipta; dan atau

- d. Prosiding seminar nasional bereputasi; dan atau
- e. Satu artikel di jurnal lokal (UNKRIS)
- f. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan / Rekognisi dari mitra (format terlampir)

Tambahan:

- a. Publikasi artikel di media-massa / mediaonline
 - b. Publikasi video kegiatan
12. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib.
 13. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan penerapan HKI, penerapan IPTEK, atau implementasi hasil riset yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
 14. Usulan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Dunia Usaha, Pemda, Swasta dan Instansi Pendidikan berupa usulan pengabdian kelompok.
 15. Pengusulan skema PkM-KDUPSIP menggunakan cover dengan warna Hijau Muda.
 16. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Wilayah Desa Binaan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaPengusul_PkMKDUPSIP_Judul_Prodi_Tahun.pdf**, kemudian dikirim ke email lppm@unkris.ac.id dan cetak hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPM-UK / Universitas.



BAB 6
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
MANDIRI
(PkM-M)

BAB 6

SKEMA PkM MANDIRI

(PkM - M)

A. RUANG LINGKUP PkM MANDIRI (PkM – M)

Pengabdian kepada masyarakat Program Mandiri (PkM-M) merupakan kegiatan implementasi hasil-hasil pengabdian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa UNKRIS secara mandiri. Implementasi berbagai hasil pengabdian, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK skema universitas tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas, peningkatan produktifitas, efisiensi, kesejahteraan hidup masyarakat, atau *problem-solving* untuk masalah-masalah yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan yang terdapat di masyarakat mitra-binaan. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Universitas Krisnadwipayana Tahun 2021-2025.

B. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat Program Kemitraan Pemerintah Daerah, Swasta, dan Instansi Pendidikan (PkM-KPSIP) adalah sebagai berikut ;

1. Ketua Pengusul merupakan dosen tetap UNKRIS dengan gelar pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki NIDN/NIDK, dan/atau ID SINTA
2. Topik pengabdian mengacu kepada Renstra UNKRIS
3. Luaran PPM Mandiri dapat berupa:
 - a. Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat
 - b. Publikasi video kegiatan di YouTube atau Medsos;
4. Berbasis kebutuhan wilayah yang merupakan implementasi hasil riset, penerapan HKI, dan pemanfaatan IPTEK yang dilakukan secara berkelanjutan serta dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat (*problem solving*).
5. Besaran Dana Pengabdian rentang sampai dengan Rp. 1.000.000,-
6. Luaran PkM-M sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat:

Wajib:

- a. Penerbit kampus/Umum, Paten, Hak Cipta; dan atau
- b. Satu artikel di jurnal lokal (UNKRIS)
7. Proposal dan laporan akhir disahkan oleh LPM-UK.
8. Pengusulan skema PkM-M menggunakan cover dengan warna Abu-abu.
9. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: **NamaPengusul_PkMM_Judul_Prodi_Tahun.pdf**, kemudian dikirim ke email lppm@unkris.ac.id dan cetak hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPM-UK / Universitas.



BAB 7

PENUTUP

BAB 7

PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri dari Hibah PkM Kolaboratif Internasional, PkM Terintegrasi KKN, PkM Wilayah Desa Binaan, serta PkM Program Kemitraan Pemerintah Daerah, Swasta dan Instansi Pendidikan dan serta PkM Mandiri ini melalui proses dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Berkat upaya segenap Tim Penyusun dan Penyelaras Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Krisnadwipayana termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pemangku kepentingan di fakultas kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku panduan ini dapat mengawal kegiatan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2020 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Revisi Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Keselamatan Teknologi.

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Keselamatan Teknologi.

Permenristekdikti Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Statuta Universitas Krisnadwipayana Tahun 2021.

Surat Keputusan Rektor No. 275/SK/REK/UK/AK/IX/2023 tentang Penetapan Tarif Biaya Operasional Pada Jenjang Sarjana (S1) dan Pascasarjana (S2 dan S3) Tahun Akademik 2023/2024.

Surat Keputusan Rektor No. 308/SK/REK/UK/AK/X/2023 tentang Penetapan Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana Tahun 2023

Buku Pedoman Akademik Universitas Krisnadwipayana Tahun 2021.

Rencana Strategis Universitas Krisnadwipayana 2021-2025. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana.

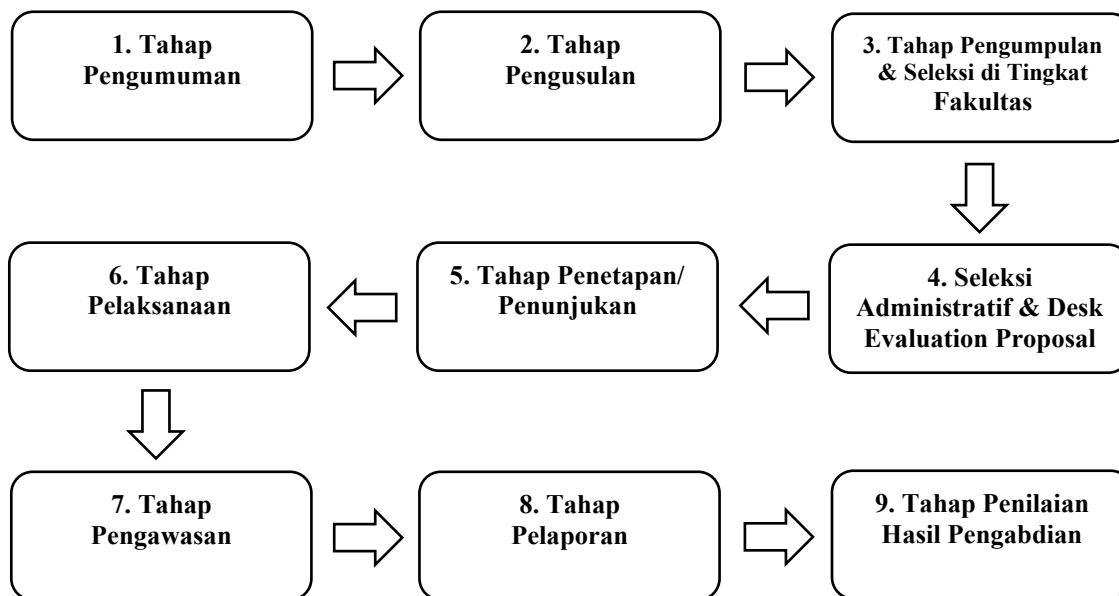
Buku Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Krisnadwipayana Tahun 2022.
Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2021.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Tahapan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum, tahapan kegiatan Pengabdian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan penerimaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPM melalui pilih menu upload proposal pada website <http://lppm.unkris.ac.id/>, poster, surat edaran dan/atau melalui media lain. Kewenangan setiap tahapan pengabdian berdasarkan kelompok kinerja pengabdian yang diatur dalam ketentuan berikut ini::

Gambar 2. Diagram Alur Tahapan Pengelolaan Pengabdian



1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan pengabdian diawali dengan LPM-UK mengumumkan penerimaan proposal pengabdian secara daring melalui laman website LPPM atau media lainnya.

2. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilakukan oleh dosen, diketahui oleh Dekan, disetujui oleh Ketua LPM-Fakultas kemudian pilih menu upload proposal pada website <http://lppm.unkris.ac.id>

3. Tahap Pengumpulan dan Seleksi di Tingkat Fakultas

Proposal yang telah lengkap dan telah ditandatangani dikumpul di masing-masing Fakultas, lalu oleh masing-masing Fakultas dengan surat pengantar Wakil Dekan I atau LPM-Fakultas yang dikirim secara kolektif ke LPM-UK di Universitas.

4. Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi proposal dilakukan oleh tim *reviewer* internal atau eksternal. Komponen penilaian proposal daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran.

5. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang layak untuk didanai diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua LPM-UK menetapkan usulan pengabdian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi;
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan harga *output sub* keluaran pengabdian;
- c. Penetapan proposal pengabdian yang didanai diinformasikan melalui laman website LPPM atau surat edaran LPM-UK.

6. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan pengabdian diatur dengan ketentuan:

- a. Pengumuman hasil seleksi proposal dan penetapan pemenang hibah melalui laman <http://lppm.unkris.ac.id/> atau surat edaran LPM.
- b. Penandatanganan kontrak pengabdian antara Rektor UNKRIS dengan dosen penerima hibah pengabdian.
- c. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana pengabdian berdasarkan pola pengelolaan keuangan UNKRIS.
- d. Pelaksanaan pengabdian mengacu pada kontrak pengabdian.
- e. Kontrak pengabdian sekurang-kurangnya berisi :
 1. Para pihak yang terlibat kontrak pengabdian, dalam hal ini Rektor UNKRIS (pihak pertama,) dan Dosen penerima hibah pengabdian (pihak kedua)
 2. Dasar pembuatan /ruang lingkup kontrak
 3. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana pengabdian yang terbagi dalam 2 tahap (tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%)
 4. Masa berlaku kontrak
 5. Target Luaran
 6. Hak dan kewajiban
 7. Pelaporan pengabdian
 8. Monitoring dan evaluasi
 9. Perubahan tim pelaksana dan substansi pengabdian
 10. Sanksi
 11. Pajak
 12. Kekayaan Intelektual
 13. *Force majeure*
 14. Sengketa

7. Tahap Pengawasan

Sasaran pengawasan meliputi pelaksana pengabdian (peneliti) dan penyelenggara pengabdian masing-masing mengikuti ketentuan:

- a. Monitoring dan Evaluasi Peneliti
 1. Pengawasan pelaksanaan pengabdian wajib dilakukan oleh LPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev)

2. Setiap judul pengabdian wajib dilakukan Monev oleh 2 orang *reviewer* atau sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh universitas.
 3. Monev dapat dilakukan oleh *reviewer* internal /eksternal.
 4. *reviewer* *reviewer* internal / eksternal PT ditentukan oleh Ketua LPM-UK
 5. Hasil Monev disampaikan ke dekanat.
- b. Monitoring dan Evaluasi Institusi
1. LPM-UK menyelenggarakan monitoring dan evaluasi untuk pelaksanaan pengabdian
 2. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim monitoring dan evaluasi institusi yang ditunjuk oleh LPM-UK / Universitas
 3. Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Buku Panduan pengabdian
 4. Tim monitoring dan evaluasi institusi wajib melaporkan ke LPM-UK / Universitas.
 5. LPM-UK / Universitas wajib memberikan umpan balik kepada institusi untuk peningkatan penjaminan mutu yang berkelanjutan.

8. Tahap Pelaporan

Pelaksana pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan, laporan akhir tahun dan laporan akhir pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan luaran Pengabdian, dan catatan harian kegiatan pengabdian sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan.
- b. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Pengabdian.

9. Tahap Penilaian Hasil Pengabdian

Tahap penilaian hasil pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan hasil pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya yang telah dijanjikan
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *reviewer* Keluaran pengabdian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan pengabdian berdasarkan laporan hasil pengabdian dan rancangan luaran hasil pengabdian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau *reviewer* luaran pengabdian memberikan rekomendasi kepada LPM-UK berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 1. Persentase tingkat keberhasilan pengabdian sesuai dengan proposal pengabdian yang diajukan;
 2. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran pengabdian dengan hasil pengabdian;
 3. Saran dan masukan terkait keberlanjutan pengabdian; dan
- d. Pelaksanaan kontrak pengabdian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak pengabdian tidak dapat dinyatakan gagal.
- e. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak pengabdian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* tentang luaran pengabdian.

Lampiran 2. Jadwal Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat akan diterima sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditentukan sebagai berikut :

No.	Uraian Kegiatan	Bulan Ke - Minggu Ke -																							
		GANJIL								GENAP															
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
PROPOSAL BARU																									
1	Sosialisasi & Pengumuman Hibah LPM Internal																								
2	Pengajuan Usulan Proposal																								
3	Masa Advice Proposal																								
4	Batas Akhir Praproposal																								
5	Pembahasan Proposal Oleh <i>reviewer</i>																								
6	Revisi dan Pengumpulan Hasil Revisi Proposal																								
PENDANAAN PROPOSAL																									
7	Penetapan, Penerbitan SK Rektor dan Pencairan Dana Tahap I (70%)																								
8	Kontrak dan Penugasan																								
9	Pelaksanaan Kegiatan																								
10	Laporan Kemajuan																								
11	Monitoring dan Evaluasi Internal Kemajuan PKM																								
12	Pengumpulan Laporan Dan Pencairan Dana Tahap II (30%)																								
13	Seminar / FGD Hasil Pengabdian Dihadiri <i>reviewer</i>																								
14	Penyerahan Laporan Akhir PKM dan Publikasi																								
15	Revisi Naskah Laporan Akhir dan Publikasi																								
16	Pelaporan Luaran dan Pengajuan <i>Reward</i> Luaran																								

Lampiran 3. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat UNKRIS 2023. UNKRIS merujuk salah satu skema Simlitabmas **Program Pengabdian Masyarakat (PkM)** yang disesuaikan dengan karakteristik disiplin keilmuan di UNKRIS. Usulan pengabdian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL

2. HALAMAN PENGESAHAN

3. IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

3. DAFTAR ISI

4. RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

a. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha dan/ Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

1. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
2. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
3. Uraikan dan kelompokkan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
4. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan/ kondisi yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Umum

1. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
2. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
4. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra.
- c. Baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- d. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- e. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PkM.
- f. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

6. BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan

7. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
6. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM.

8. BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran pengabdian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju

9. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

5.1 Anggaran Pengabdian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Dosen UNKRIS yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maksimal 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40% - 60%)	
3	Perjalanan (Maksimal 15%)	
4	Lain-lain (Publikasi, Seminar, Laporan, Lainnya sebutkan) (Maksimal 30%)	
Jumlah (100 %)		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian yang diajukan.

10. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

11. LAMPIRAN

Seluruh dokumen dan dokumentasi yang terkait usulan pengabdian yang akan dilaksanakan.

Lampiran 4. Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Pengabdian (*logbook*), dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi yang akan dinilai oleh penilai internal berupa bahan presentasi yang berisi progress pengabdian dan luaran pengabdian yang dijanjikan pada usulan pengabdian;
- c. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, peneliti mengumpulkan Laporan Kemajuan dan Laporan akhir sesuai sistematika, Usulan pengabdian, laporan keuangan dan Bukti penggunaan dana pengabdian, luaran pengabdian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran diserahkan ke LPM-UK dalam bentuk 2 (Dua) Ekslembar *Hardcopy* dan *Softcopy* yang disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB** dan diberi nama **(NamaKetuaPengusul_Prodi_TahunAnggaran_JudulProposal.pdf)**, kemudian dikirim ke email lppm@unkris.ac.id

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra;

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

5.1 Anggaran Pengabdian

5.2 Jadwal Kegiatan

(Deskripsi BAB 1 sampai BAB 5 menyesuaikan dengan deskripsi Usulan)


BAB 6. PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 5. Format Halaman Sampul Usulan Pengabdian Dosen

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Program Studi*:</div>
<p>PROPOSAL SKEMA PENGABDIAN</p>  <p>JUDUL PROGRAM</p> <p style="text-align: center;">Oleh :</p> <p>Ketua Peneliti : NIDN. Anggota Peneliti 1 : NIDN. Anggota Peneliti 2 : NIDN.</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA JAKARTA Bulan, Tahun</p>

Keterangan: * Tulis program studi

Contoh Judul :

PkM Pembuatan Aplikasi Layanan di Desa, Kec, Kabupaten, Provinsi, dan Negara

Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, dan Negara

Lampiran 6. Format Halaman Pengesahan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN HIBAH PENGABDIAN (SKEMA)

1. **Judul Pengabdian** :
2. **Bidang Pengabdian** :
3. **Ketua Pengusul** :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan/Pangkat/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
4. **Alamat Ketua Pengusul** :
 - a. Alamat Rumah :
 - b. E-mail :
 - c. Telp/HP :
5. **Jumlah Anggota Peneliti** : orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Mahasiswa Terlibat :
6. **Lokasi Pengabdian** :
7. **Kerjasama dengan Institusi Lain** :
 - a. Nama Istitusi (jika ada) :
 - b. Alamat :
 - c. Telepon/ E-mail :
8. **Lama Pengabdian** : bulan
9. **Biaya Pengabdian Keseluruhan** : Rp.
10. **Biaya yang diperlukan** :
 - a. Sumber dari Universitas Krisnadwipayana : Rp.
 - b. Sumber Lain, sebutkan : Rp.
 - Total : Rp.

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua P2M
Fakultas

Ketua Pengusul,

(Nama Lengkap)
NIDN :

(Nama Lengkap)
NIDN :

Menyetujui,
Ketua LPM-UK,

(Nama Lengkap)
NIDN :

Lampiran 7. Format Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 Semester dalam bentuk *bar chart* seperti contoh dibawah ini :

No.	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1					Tahun ke-2					Tahun ke- <i>n</i>				
		1	2	3	...	12	1	2	3	...	12	1	2	3	...	12
1.	Kegiatan -1															
2.	Kegiatan -2															
3.	Kegiatan -3															
4.	Kegiatan -4															
5.	Kegiatan -dst															
6.	Kegiatan ...- <i>n</i>															

Lampiran 8. Format Identitas dan Uraian Pengabdian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Tema/Topik yang akan diteliti:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan : Tahun :

Berakhir : bulan : Tahun :

5. Usulan Biaya Institusi UNKRIS : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran 9. Format Bukti Keterlibatan Mahasiswa



KOP FAKULTAS

BUKTI KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian :

Skema :

Tahun Pendanaan :

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Bentuk Keterlibatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

Jakarta,
Ketua Pengusul/ Pelaksana P2M,

(Nama Lengkap)
NIDN :

Keterangan:

Kolom Bentuk Keterlibatan diisi dengan jenis kegiatan mahasiswa, seperti sebagai pengumpul data, pengolah data, mengembangkan instrumen, dsb. Bila diisi dengan penyelesaian skripsi/tugas akhir mahasiswa, tuliskanlah judul skripsi/tugas akhir mahasiswa tersebut.

Lampiran 10. Format Justifikasi Anggaran Pengabdian

1. Gaji dan Upah

No	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Personil	Jumlah Jam	Upah (Rp) /Jam	Jumlah
1.	Peneliti Utama				
2.	Tenaga Pendukung				
Jumlah					

2. Bahan Habis Pakai

No	Uraian	Keterangan	Biaya (Rp)	Volume	Jumlah
1	Setup alat				
2	Bahan eksperimen				
3	Analisis hasil eksperimen				
4	dll				
Total					

3. Manajemen

No	Uraian	Keterangan	Biaya (Rp)	Volume	Jumlah
1	Kertas, Tinta printer, Pulpen				
2	Biaya Transportasi				
3	Penyimpanan data				
Total					

Nb. : Disertai bukti transaksi anggaran pengeluaran

Lampiran 11. Format Biodata Ketua Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP (jika ada)	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon Kantor	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
12	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Keluar			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor (untuk S3)			

C. Pengalaman melaksanakan pengabdian 5 tahun terakhir (hanya sebagai ketua peneliti)

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Karya berupa Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Sebagai penulis ke-	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1				
2				
3				
dst.				

F. Sebagai Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah /Seminar	Judul Makalah	Sebagai Penulis ke-	Waktu & Tempat Pelaksanaan
1				
2				
dst				

G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian Universitas Krisnadwipayana

Jakarta,
Ketua Pengusul,

Ttd

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Format Surat Pernyataan Originalitas Pengabdian



UNKRIS
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

021 - 846 2230
021 - 846 2231
www.unkris.ac.id
marketing@unkris.ac.id

SURAT PERNYATAAN ORIGINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/ sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas LPM-UK / Universitas.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua LPM-UK

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000

(Nama Lengkap)
NIDN :

(Nama Lengkap)
NIDN :

Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Peneliti tentang Kesiediaan memperoleh Publikasi di Jurnal Nasional, Jurnal Internasional Bereputasi, dan Prosiding Internasional Bereputasi



UNKRIS
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

021 - 846 2230
021 - 846 2231
www.unkris.ac.id
marketing@unkris.ac.id

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa peneliti bersedia menandatangani Surat Pernyataan Peneliti tentang kewajiban mempublikasikan jurnal (nasional, jurnal internasional bereputasi, dan prosiding internasional bereputasi) yang diterbitkan pada tahun berjalan (tahun pelaksanaan pengabdian)

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas LPM-UK / Universitas.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,

Mengetahui,
Ketua LPM-UK,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000

(Nama Lengkap)
NIDN :

(Nama Lengkap)
NIDN :

Lampiran 14. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan:
		Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan:
		Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan:
		Dokumen Pendukung:
Dst	Dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 15. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian

HALAMAN SAMPUL HALAMAN

PENGESAHAN RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL SEMENTARA DAN PEMBAHASAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Dokumentasi hasil sementara pengabdian
- Draft Luaran hasil pengabdian /Bukti luaran berupa publikasi (jika telah ada)
- Surat Tugas Pelaksanaan Pengabdian

Lampiran 16. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Pengabdian Dosen

Program Studi*:

**LAPORAN KEMAJUAN
SKEMA PENGADBIAN**



JUDUL PROGRAM

Oleh :

Ketua Peneliti : **NIDN.**

Anggota Peneliti 1 : **NIDN.**

Anggota Peneliti 2 : **NIDN.**

FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
JAKARTA
Bulan, Tahun

Keterangan: * Tulis program studi

Lampiran 17. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Dokumentasi hasil pengabdian
- Luaran hasil pengabdian (minimal telah submit sebagai syarat pencairan dana yang 30 %)
- Surat Tugas Pelaksanaan Pengabdian

Lampiran 18. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian Dosen

Program Studi*:

**LAPORAN AKHIR
SKEMA PENGABDIAN**



JUDUL PROGRAM

Oleh :

Ketua Peneliti : **NIDN.**

Anggota Peneliti 1 : **NIDN.**

Anggota Peneliti 2 : **NIDN.**

FAKULTAS
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
JAKARTA
Bulan, Tahun

Keterangan: * Tulis program studi

Lampiran 19. Format Surat Kolaborasi Pengabdian Internasional

Letter of Collaboration in International Community Services

The undersigned,

Name :
e-mail :
University/Institute :
Address :

hereby confirms our commitment to collaborate in the international community services activities with,

Name :
e-mail :
Program/Faculty/School :
University : Universitas Krisnadwipayana
Title of proposal :

Both parties hereby state their willingness to comply all rules and regulations pertaining these activities and affirm their intent to conduct joint authorship in publication in regard to these international services activities.

_____, _____, 20.....

Approval

Director/principal,

Name,

Signature and stamp

Signature

Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra.

Lampiran 20. Format Surat Kolaborasi Pengabdian Nasional

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Jabatan : _____
Nama Lembaga/Yayasan/Institusi : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi MITRA dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana dengan tema/judul: _____

yang diusulkan oleh Ketua Peneliti,

Nama : _____
NIDN : _____
Jabatan Fungsional : _____
Prodi/Fakultas : _____
Perguruan Tinggi : Universitas Krisnadwipayana

untuk tahun anggaran, dengan komitmen sebagai berikut:

1. Bersedia mengikuti seluruh pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat hingga selesai.
2. Bersedia berpartisipasi aktif dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat hingga menghasilkan luaran yang diwajibkan sesuai skema hibah.

Apabila dikemudian hari ternyata, saya tidak bisa memenuhi komitmen tersebut, saya sanggup menerima sanksi. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....,

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Mitra

TTD+Stemple

ttd+materai

Catatan: Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra

Lampiran 21. Format Surat Kesediaan Mitra

(KOP INSTANSI / MITRA)

SURAT KETERANGAN MITRA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____

Jabatan : _____

Institusi : _____

Menerangkan Bahwa

Nama : _____

Pekerjaan : _____

Prodi/Fakultas : _____

Perguruan Tinggi : Universitas Krisnadwipayana

Memiliki kegiatan pengabdian yang bertema “.....”.
Kegiatan tersebut berpotensi untuk dikembangkan dan dapat menghasilkan produk inovatif, oleh karena itu(nama mitra) telah bersedia untuk bermitra dalam mendukung pelaksanaan pengabdian sehingga produk yang dihasilkan menjadi bernilai komersil.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Direktur/CEO/dsb,

TTD+Stemple

Catatan: Format dapat dirubah sesuai kebutuhan

Lampiran 22. Format Surat Keterangan Penerapan IPTEKS (Rekognisi)

(KOP INSTANSI / MITRA)

**SURAT KETERANGAN PENERAPAN IPTEKS
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Jabatan : _____
Nama Lembaga/Yayasan/Institusi* : _____
Alamat : _____

Dengan ini menerangkan bahwa kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana dengan tema/judul: _____

yang Dilaksanakan oleh Ketua Peneliti,

Nama : _____
NIDN/NIP : _____
Jabatan Fungsional : _____
Prodi/ Fakultas : _____
Perguruan Tinggi : Universitas Krisnadwipayana
Judul IPTEKS yang diterapkan : _____

Untuk anggaran Tahun 20.... telah diterapkan dalam kegiatan pengabdian masyarakat tersebut dengan dampak sebagai berikut (**Pilih dampak yang sesuai, hapus yang tidak perlu**):

1. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi
2. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk
3. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat
4. Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)
5. Lainnya :

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

.....
Mitra,

ttd+materai/Cap Mitra

Catatan:

1. Format surat dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kesepakatan dengan mitra
2. Hapus Yang tidak Perlu Lampiran . Foto Dokumentasi Penerapan Hasil Riset/Pengabdian

Lampiran. Foto Dokumentasi Penerapan Hasil Riset/Pengabdian

Lampiran 23. Format Papan Nama Bukti Kerjasama Desa Binaan



**UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM DESA BINAAN T.A 20.....**

NO. KERJASAMA :

KETUA PENGABDIAN :

LOKASI

.....

.....

Lampiran 24. Kode Etik *Reviewer*



KODE ETIK *REVIEWER* **LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** **UNIVERSITAS KRISNADWIPAYAN (LPM-UK)**

PERNYATAAN MENYETUJUI DAN MEMATUHI KODE ETIK *REVIEWER*

LATAR BELAKANG

1. *Reviewer* adalah profesi pilihan dan seseorang dapat dipilih menjadi *reviewer* karena kepakaran dan integritasnya serta memenuhi syarat yang ditentukan sebagai *reviewer*.
2. *Reviewer* adalah jabatan kehormatan, jabatan penghargaan atas kepakaran dan keamanahannya, bukan jabatan struktural dan bukan pula jabatan yang memberikan keuntungan finansial.
3. Salah satu ciri utama independensi LPM-UK / Universitas, adalah:
 - a. Adanya *reviewer* sebagai *peer group* / *peer reviewer* yang melaksanakan proses assesmen kecukupan secara independen.
 - b. Adanya kode etik *reviewer* yang menjamin pelaksanaan review dilakukan *reviewer* secara profesional tanpa adanya konflik kepentingan (*conflict of interest*).

KODE ETIK *reviewer*

1. Seorang *reviewer* harus menyatakan secara tertulis bahwa ia bebas dari hubungan kerja dengan dosen yang direview yang diperkirakan atau patut diduga menimbulkan *conflict of interest*.
2. *Reviewer* harus menolak tugas sebagai *reviewer* jika *reviewer* yang bersangkutan pernah membantu dosen yang akan direview dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.
3. *Reviewer* harus bekerja secara objektif tanpa memandang reputasi dosen yang dievaluasinya.
4. *Reviewer* harus menjaga kerahasiaan setiap informasi/dokumen maupun hasil penilaian (nilai/skor) proses review, kecuali kepada LPM-UK / Universitas.
5. *Reviewer* tidak diperkenankan mengambil keuntungan pribadi/keluarga/kelompok dari kegiatan Proses Review.

6. *Reviewer* tidak diperkenankan menyampaikan pendapat pribadi yang mengatas namakan LPM-UK / Universitas.
7. *Reviewer* tidak diperkenankan meminta atau menerima pemberian hadiah dalam bentuk apapun yang patut diduga ada kaitannya dengan tugasnya sebagai *reviewer*. *reviewer* tidak diperkenankan mengubah atau memperbaiki data dan informasi, termasuk hasil penilaian yang berkaitan dengan proses evaluasi yang telah diserahkan kepada LPM-UK / Universitas.

KEHARUSAN DAN LARANGAN BAGI *REVIEWER*

Reviewer harus (keharusan):

1. Melaksanakan tugas assesmen dalam koridor sebagai “*peer reviewer*”, sehingga harus bekerja secara obyektif tanpa mempertimbangkan reputasi dosen yang dinilainya. Obyektif dalam memberikan penilaian. Membawakan diri sebagai “*peer reviewer*” yang berperilaku baik, yaitu, antara lain: jangan sampai berbaik hati yang berlebihan atau sebaliknya,--bermuka masam, murung, kejam atau memperlihatkan kekuasaan--, sehingga pihak dosen merasa terancam dan proses assesmen berjalan dengan suasana yang tidak sehat.
2. Tegas dalam memberikan saran atau kritik yang membangun kepada setiap dosen yang dinilainya, termasuk yang memiliki nama besar atau reputasi yang tinggi, jika memang dosen tersebut memiliki masalah atau hal yang memerlukan perbaikan.
3. Mendapatkan izin dari atasannya ketika akan melaksanakan tugas mereview.
4. Tepat waktu pada setiap perjanjian dan rapat/pertemuan *reviewer*.
5. Bersedia menerima dan mempertimbangkan secara sungguh-sungguh setiap keluhan dan keberatan yang dikemukakan oleh pihak dosen yang dinilainya.
6. Menjamin kerahasiaan semua dokumen dan informasi yang disampaikan oleh dosen yang dinilainya.
7. Menjamin kerahasiaan hasil review dan semua hal yang rahasia (*confidential*) pada semua tahap dalam proses review.
8. Memperhatikan dan menerapkan tatakrma, sopan santun dan menghormati serta menghargai tradisi lokal dan adat istiadat setempat selama melakukan review.
9. Menepati waktu pada setiap perjanjian dan rapat/pertemuan assesmen.

Jika seorang *reviewer* berhalangan karena kejadian-kejadian yang tidak diharapkan, yang bersangkutan harus memberi tahu “*contact person*” ke LPM-UK / Universitas secepat mungkin.

Reviewer tidak boleh (larangan):

1. Memiliki afiliasi dengan dosen yang dinilainya.
2. Memiliki komitmen – antara lain berupa janji atau kesediaan untuk melakukan sesuatu yang tidak pada tempatnya, atau memberikan informasi yang konfidensial – untuk kepentingan dosen yang dinilainya.
3. Menerima tawaran untuk terlibat dalam kegiatan program Kegiatan Pengabdian masyarakat yang dinilainya. memanfaatkan kedudukan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan proses review bekerja sebagai konsultan pada program Pengabdian Masyarakat yang dinilainya.
4. Memberi pernyataan pribadi dan atau mengatas namakan LPM-UK / Universitas mengenai prediksi hasil review proposal yang dinilainya.
5. Memberitahukan cara pembuatan proposal dan cara penilaiannya agar dapat memperoleh hasil review yang baik.
6. Menerima layanan, pemberian dan atau hadiah (suap) dalam bentuk apapun pada saat akan, selama, dan atau setelah melakukan penilaian proposal yang patut diduga ada kaitannya dengan tugasnya sebagai *reviewer*.
7. Memalsukan atau terlibat dalam pemalsuan data dan informasi yang berhubungan dengan proses review.
8. Mengubah atau memperbaiki data dan informasi yang berkaitan dengan proses evaluasi (kecuali perubahan data yang harus dilakukan sebagai hasil review dan hal ini harus dicantumkan di dalam Berita Acara review.

PERNYATAAN KEPATUHAN

Saya telah membaca, mengerti, memahami dan menyetujui kode etik serta apa yang harus dan tidak boleh dilakukan *reviewer* seperti tertulis di atas. Saya memahami, jika saya melanggar kode etik dan keharusan serta larangan bagi *reviewer* ini, maka saya bersedia diberhentikan dari proses assesmen/ Review yang ditugaskan, dan LPM-UK / Universitas tidak akan menugaskan saya lagi sebagai *reviewer* Bidang Pengabdian Masyarakat LPM-UK / Universitas.

Tanggal :

Nama Jelas :

Tandatangan *Reviewer* :



FORM ISIAN MENJADI *REVIEWER*
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
NIDN/NIK :
Alamat rumah :
No. Tel./Fax/HP :
Email :
Fakultas :
Alamat kantor :
Bagian :
No. Tel./Fax :

Bersedia / Tidak Bersedia Menjadi *Reviewer* Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas
Krisnadwipayana (LPM-UK) (*)

Jakarta,

(_____)
NIDN :

Nb. : () Coret yang tidak perlu*

Lampiran 25. Format Penilaian Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

IDENTITAS

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Belanja yang disetujui : Rp.

Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (bobot x skor)
1	Masalah yang Ditangani	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Judul ▪ Pendahuluan ▪ Tinjauan Pustaka ▪ Perumusan Masalah 	25		
2	Tujuan dan Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan ▪ Manfaat 	20		
3	Bentuk kegiatan (metode) yang dilaksanakan.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemecahan Masalah ▪ Khalayak sasaran Antara yang Strategis ▪ Keterkaitan ▪ Metode Kegiatan 	25		
4	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rancangan ▪ Evaluasi 	10		
5	Fisibilitas Penerapan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencana dan Jadwal ▪ Organisasi Pelaksana ▪ Rencana Belanja ▪ Lain-lain 	20		
J U M L A H			100		

Catatan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai diterima : >35 }

Hasil Penilaian : *Diterima / Ditolak** (coret salah satu)

Saran rekomendasi:

Jakarta, 20.....
Penilai/ reviewer ,

(Nama Lengkap)
NIDN :

Lampiran 26. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaboratif Internasional

FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOLABORATIF INTERNASIONAL (PkM – KI)

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanan :

a) Nama Lengkap :

b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya PPM : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

c) Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan rencana renstra pengabdian UNKRIS tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) Kondisi mitra saat ini b) Persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan : a) Terdapat permasalahan mitra b) Solusi yang ditawarkan c) Langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) Spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Keputusan Metode : a) Pendekatan untuk mengatasi masalah b) Rencana kegiatan c) Kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) Rencana biaya d) Sarana dan prasarana e) Tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesediaan mitra berbadan hukum f) Surat kesediaan mitra kolaborasi internasional	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOLABORATIF INTERNASIONAL
(PkM – KI)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

a) Nama Lengkap :

b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp. /in kind.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai		
			<25 %	25-50%	51-75 %	>75%					
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	2	6	7	20				
2	Persyaratan Administrasi	Tidak Ada	Tidak Lengkap	Lengkap							
		Laporan Kemajuan	1	5	7	15					
		Memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7	10					
		Memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat/SPTB	1	5	7	5					
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :											
3	Publikasi Ilmiah	Tidak Memilih Luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published	20			
		1 Jurnal Nasional Ber- ISSN	0	1	2	3	6				7
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6				7
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak Ada	Draf	Terbit					
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual : (paten/paten sederhana/hak cipta/dll)	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draf	Terdaftar	Granted	5				
		0	1	3	6	7					
	<u>ATAU</u> Buku Ber-ISBN	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draf	Terdaftar	Terbit					
5	Publikasi video kegiatan di YouTube	Tidak Ada	Draf	Editing	Terbit	5					
		1	3	6	7						
6	Kontribusi Mitra Internasional dan pemanfaatan hasil-hasil penelitian dalam program pengabdian kepada masyarakat	(1 = Tidak ada; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Tersedia/Rekognisi dari mitra)				10					
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)				5					

8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)			5		
9	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak Ada	Ada keterlibatan	Program MBKM	5		
		1	6	7			
JUMLAH					100		Maks. 700

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - KOLABORATIF INTERNASIONAL
(PkM – KI)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Lama Pengabdian Kepada Masyarakat : Bulan

Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Luaran Wajib Pengabdian: a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN ATAU 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> ATAU 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> ATAU Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i> ATAU Buku Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 3, Editing Penerbit = 5, Terbit = 7)</i>	20		
	b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf=3, Editing=6, Terbit =7)</i>	5		
	c) Kontribusi Mitra Internasional <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (*1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik*):

Nilai = $Bobot \times Skor$

Komentar Penilai :

Jakarta,.....2023

Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 27. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata (PPM-KKN)

FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI KULIAH KERJA NYATA (Pkm-KKN)

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanan :

a) Nama Lengkap :

b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya PPM : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

c) Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan rencana renstra pengabdian UNKRIS tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) Kondisi mitra saat ini b) Persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan : a) Terdapat permasalahan mitra b) Solusi yang ditawarkan c) Langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) Spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Keputusan Metode : a) Pendekatan untuk mengatasi masalah b) Rencana kegiatan c) Kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) Rencana biaya d) Sarana dan prasarana e) Tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesesiaan mitra berbadan hukum	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI KULIAH KERJA NYATA
(PkM-KKN)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

 a) Dana dari internal PT : Rp.....

 b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai		
			<25 %	25-50%	51-75 %	>75%					
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	2	6	7	20				
2	Persyaratan Administrasi		Tidak Ada	Tidak Lengkap	Lengkap		15				
		Laporan Kemajuan	1	5	7						
		Memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7		10				
		Memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat/SPTB	1	5	7		5				
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :											
3	Publikasi Ilmiah		Tidak Memilih Luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published	20		
		1 Jurnal Nasional Ber- ISSN	0	1	2	3	6	7			
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7			
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak Ada	Draf	Terbit					
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual : (paten/paten sederhana/hak cipta/dll)	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draf	Terdaftar	Granted					
		0	1	3	6	7					
5	Publikasi video kegiatan di YouTube	Tidak Ada		Draf	Editing	Terbit	5				
		1	3	6	7						
6	Lapuran KKN Mahasiswa	Tidak Ada		Draf	Tersedia		10				
		1	3	7							
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)		(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)				5				
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)		(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)				5				
9	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak Ada	Ada keterlibatan	Program MBKM		5					
		1	6	7							

JUMLAH	100	Maks. 700
--------	-----	--------------

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - TERINTEGRASI KULIAH KERJA NYATA
(PkM-KKN)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanan :

 c) Nama Lengkap :

 d) NIDN/NIP :

Lama Pengabdian Kepada Masyarakat : Bulan

Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Luaran Wajib Pengabdian: a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN ATAU 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> ATAU 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> ATAU Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i>	20		
	b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf =3, Editing=6, Terbit =7)</i>	5		
	c) Bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023

Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 28. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Wilayah Desa Binaan (PkM-WDB)

FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT WILAYAH DESA BINAAN (PKM-WDB)

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

a) Nama Lengkap :

b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya PPM : Rp.....

a) Dana dari internal PT : Rp.....

b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind

c) Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan rencana renstra pengabdian UNKRIS tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) Kondisi mitra saat ini b) Persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan : a) Terdapat permasalahan mitra b) Solusi yang ditawarkan c) Langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) Spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Keputusan Metode : a) Pendekatan untuk mengatasi masalah b) Rencana kegiatan c) Kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) Rencana biaya d) Sarana dan prasarana e) Tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesediaan mitra berbadan hukum	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT WILAYAH DESA BINAAN
(PKM-WDB)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

 a) Dana dari internal PT : Rp.....

 b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25 %	25-50%	51-75 %	>75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	2	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		Tidak Ada	Tidak Lengkap	Lengkap		15			
		Laporan Kemajuan	1	5	7					
		Memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7		10			
		Memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat/SPTB	1	5	7		5			
Progres Ketercapaian Luanan Wajib :										
3	Publikasi Ilmiah		Tidak Memilih Luanan ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published		
		1 Jurnal Nasional Ber- ISSN	0	1	2	3	6	7	20	
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak Ada	Draf	Terbit				
		1	3	7						
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual : (paten/paten sederhana/hak cipta/dll)	Tidak memilih luanan ini	Tidak Ada	Draf	Terdaftar	Granted				
		0	1	3	6	7				
5	Publikasi video kegiatan di YouTube	Tidak Ada	Draf	Editing	Terbit		5			
		1	3	6	7					
6	Bukti Kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan	(1 = Tidak ada; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Tersedia/Rekognisi dari mitra)					10			
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)					5			
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)					5			
9	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak Ada	Ada keterlibatan	Program MBKM			5			
		1	6	7						
JUMLAH							100		Maks.	

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - WILAYAH DESA BINAAN
(PKM-WDB)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Lama Pengabdian Kepada Masyarakat : Bulan

Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Luaran Wajib Pengabdian: a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN ATAU 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> ATAU 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> ATAU Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i>	20		
	b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf=3, Editing=6, Terbit=7)</i>	5		
	c) Bukti kerjasama Desa Binaan yang ditempatkan di Wilayah Binaan <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,2023

Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 29. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, SWASTA DAN INSTANSI PENDIDIKAN (PkM-KDUPSIP)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, SWASTA DAN INSTANSI PENDIDIKAN
(PkM-KDUPSIP)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya PPM : Rp.....

 a) Dana dari internal PT : Rp.....

 b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

 c) Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan rencana renstra pengabdian UNKRIS tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) Kondisi mitra saat ini b) Persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan : a) Terdapat permasalahan mitra b) Solusi yang ditawarkan c) Langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) Spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Keputusan Metode : a) Pendekatan untuk mengatasi masalah b) Rencana kegiatan c) Kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) Rencana biaya d) Sarana dan prasarana e) Tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib dan surat kesediaan mitra berbadan hukum	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, SWASTA DAN INSTANSI PENDIDIKAN
(PkM-KDUPSIP)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

 a) Dana dari internal PT : Rp.....

 b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
			<25 %	25-50%	51-75 %	>75%				
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	2	6	7	20			
2	Persyaratan Administrasi		Tidak Ada	Tidak Lengkap	Lengkap					
		Laporan Kemajuan	1	5	7	15				
		Memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7	10				
		Memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat/SPTB	1	5	7	5				
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :										
3	Publikasi Ilmiah		Tidak Memilih Luaran ini	Tidak Ada	Draft	Submitted	Accepted/ diseminarkan	Published		
		1 Jurnal Nasional Ber- ISSN	0	1	2	3	6	7	20	
		<u>ATAU</u> 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN	0	1	2	3	6	7		
		<u>ATAU</u> 1 Publikasi artikel di media massa	0	Tidak Ada	Draf	Terbit				
			1	3	7					
4	<u>ATAU</u> Hak Kekayaan Intelektual : (paten/paten sederhana/hak cipta/dll)	Tidak memilih luaran ini	Tidak Ada	Draf	Terdaftar	Granted				
		0	1	3	6	7				
5	Publikasi video kegiatan di YouTube	Tidak Ada		Draf	Editing	Terbit	5			
		1		3	6	7				
6	Kontribusi Mitra	(1 = Tidak ada; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Tersedia/Rekognisi dari mitra)					10			
7	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)					5			
8	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)					5			

9	Keterlibatan Mahasiswa	Tidak Ada	Ada keterlibatan	Program MBKM	5		
		1	6	7			
JUMLAH					100		Maks. 700

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM KEMITRAAN DUNIA USAHA, PEMDA, SWASTA DAN INSTANSI PENDIDIKAN
(PkM-KDUPSIP)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Lama Pengabdian Kepada Masyarakat : Bulan

Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Luaran Wajib Pengabdian: a) 1 Jurnal Nasional Ber-ISSN ATAU 1 Artikel Prosiding Seminar Pengabdian Kepada Masyarakat Ber-ISBN <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted/Diseminarkan = 6, Published = 7)</i> ATAU 1 Publikasi artikel di media massa <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak Ada = 1, Draft = 2, Submit = 3, Accepted = 6, Published = 7)</i> ATAU Hak Kekayaan Intelektual <i>(Tidak memilih luaran ini = 0, Tidak ada = 1, Draft = 2, Terdaftar = 5, Granted = 7)</i>	20		
	b) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak ada=1, Draf =3, Editing=6, Terbit =7)</i>	5		
	c) Adanya Kontribusi Mitra <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
4	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
5	Wujud sistem/model/metode	10		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 30. Formulir Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (PkM-M)

FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI (PkM-M)

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya PPM : Rp.....

 a) Dana dari internal PT : Rp.....

 b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi dengan rencana renstra pengabdian UNKRIS tahun 2021-2025	10		
2	Analisis Situasi : a) Kondisi mitra saat ini b) Persoalan umum yang dihadapi mitra	15		
3	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan : a) Terdapat permasalahan mitra b) Solusi yang ditawarkan c) Langkah-langkah pemecahan masalah	20		
4	Target Luaran : a) Jenis luaran b) Spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	20		
5	Keputusan Metode : a) Pendekatan untuk mengatasi masalah b) Rencana kegiatan c) Kontribusi partisipasi mitra	20		
6	Kelayakan : a) Rekam jejak pengusul b) Mahasiswa yang dilibatkan c) Rencana biaya d) Sarana dan prasarana e) Tersedia surat pernyataan orisinalitas, surat kesediaan memenuhi luaran wajib	15		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI
(PkM-M)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Bidang Fokus :

Program Studi :

Ketua Tim Pelaksanaan :

 a) Nama Lengkap :

 b) NIDN/NIP :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya Pengabdian kepada Masyarakat Tahun : Rp.....

 a) Dana dari internal PT : Rp.....

 b) Dana dari institusi lain : Rp...../in kind.....

No	Komponen Penilaian	%	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
			<25 %	25-50%	51-75 %	>75%			
1	Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat	%	1	2	6	7	20		
2	Persyaratan Administrasi		Tidak Ada	Tidak Lengkap	Lengkap		15		
		Laporan Kemajuan	1	5	7				
		Memiliki log book (buku catatan harian Pengabdian Kepada Masyarakat)	1	5	7		10		
	Memiliki catatan cash flow dana Pengabdian Kepada Masyarakat/SPTB	1	5	7		5			
Progres Ketercapaian Luaran Wajib :									
3	Publikasi video kegiatan di YouTube/Publikasi Media Sosial		Tidak Ada	Draf	Editing	Terbit	20		
			1	3	6	7			
4	Kontribusi Mitra		(1 = Tidak ada; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Tersedia/Rekognisi dari mitra)				5		
5	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)		(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)				10		
6	Penerapan IPTEK di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)		(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)				10		
	Keterlibatan Mahasiswa		Tidak Ada	Ada keterlibatan	Program MBKM		5		
			1	6	7				
JUMLAH							100		Maks. 700

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI
(PkM-M)**

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Ketua Tim :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	a) Publikasi video kegiatan di YouTube <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak ada=1, Draf=5, Editing=6, Terbit =7)</i> ATAU b) Publikasi Media Sosial <i>(Tidak memilih luaran ini =0, Tidak ada=1, Editing=6, Terbit =7)</i>	25		
4	Adanya Kontribusi Mitra <i>(1 = Tidak Ada, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = Tersedia /Rekognisi dari mitra)</i>	10		
5	Poster Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	5		
6	Wujud sistem/model/metode	10		
7	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	10		
8	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
9	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM/K) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik):

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

Jakarta,.....2023
Penilai/Reviewer

(.....)

Lampiran 31. Isian Kontrak Penelitian/Pengabdian Dosen Tetap



UNKRIS
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

021 - 846 2230
021 - 846 2231
www.unkris.ac.id
marketing@unkris.ac.id

KONTRAK PENGABDIAN
Pengabdian* Dosen Tetap
Tahun Anggaran 20.....
Nomor :.....

Pada hari ini tanggal bulan tahun, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- 1. Dr. Ir. Ayub Muktiono, M.SiP, CIQaR :** Rektor Universitas Krisnadwipayana dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Rektor Universitas Krisnadwipayana, yang berkedudukan di Kampus Unkris Jl. Raya Jatiwaringin Jakarta Timur, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- 2. (Nama Ketua Pengusul) :** Dosen Fakultas Universitas Krisnadwipayana dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Pengabdian Tahun Anggaran 20..... untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak Pengabdian Tahun Anggaran dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1
Ruang Lingkup Kontrak

PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA**, untuk melaksanakan dan menyelesaikan Pengabdian Tahun Anggaran dengan judul “.....”

Pasal 2
Dana Pengabdian

- (1) Besarnya dana untuk melaksanakan Pengabdian dengan judul sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 adalah sebesar Rp. (*Terbilang Rupiah*) sudah termasuk pajak.
- (2) Dana Pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Krisnadwipayana.

Pasal 3
Tata Cara Pembayaran Dana Pengabdian

- (1) **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Pengabdian kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 100% dari total dana Pengabdian yaitu $70\% \times$ Rp. = **Rp.** (*Terbilang Rupiah*), yang akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan proposal usulan yang sudah direvisi sebanyak 3 (tiga) eksemplar.
- (2) Dana Pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** ke rekening sebagai berikut:

Nama	:	Nama Ketua Pengusul
Nomor Rekening	:
Nama Bank	:

- (3) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data peneliti, nama bank, nomor rekening, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

Pasal 4
Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan Pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sampai selesai 100%, adalah **tanggal** **bulan** **tahun**

Pasal 5
Target Luaran

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk melaporkan perkembangan pencapaian target luaran berupa laporan Pengabdian dan publikasi di jurnal terakreditasi jurnal kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 6
Hak dan Kewajiban Para Pihak

- (1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
 - a. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mendapatkan dari **PIHAK KEDUA** laporan Pengabdian dan bukti luaran Pengabdian;
 - b. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana Pengabdian kepada **PIHAK KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.
- (2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
 - a. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana Pengabdian dari **PIHAK PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1);
 - b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana Pengabdian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui;
 - c. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.

Pasal 7
Laporan Pelaksanaan Pengabdian

- (1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa laporan Pengabdian serta luaran Pengabdian (publikasi di jurnal ISSN :) dan rekapitulasi penggunaan anggaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAKPERTAMA** yang tersusun secara sistematis sesuai panduan yang ditentukan oleh **PIHAKPERTAMA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengunggah Laporan Kemajuan dan Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) paling lambat **tanggal bulan tahun**
- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan laporan akhir, bukti luaran paling lambat **tanggal bulan tahun**
- (4) Laporan hasil Pengabdian sebagaimana tersebut pada ayat (4) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bentuk/ukuran kertas A4;
 - b. Di bawah bagian cover ditulis:

Dibiayai oleh :
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Krisnadwipayana

Pasal 8
Monitoring dan Evaluasi

PIHAK PERTAMA dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring dan Evaluasi pada **bulan tahun** terhadap kemajuan pelaksanaan Pengabdian Tahun Anggaran

Pasal 9

Penilaian Luaran

Penilaian luaran Pengabdian dilakukan oleh Komite Penilai/ *reviewer* Luaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 10

Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Pengabdian ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Krisnadwipayana

Pasal 11

Penggantian Ketua Pelaksana

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana tidak dapat melaksanakan Pengabdian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana Pengabdian kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke rekening Yayasan Unkris.
- (3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 12

Sanksi

- (1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Pengabdian ini telah berakhir, namun **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya, terlambat mengirim laporan Pengabdian, dan/atau terlambat mengirim laporan Pengabdian, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal Pengabdian dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat mencapai target luaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, maka kekurangan capaian target luaran berdampak tidak dibayarkan dana 20 % dan wajib mengembalikan dana 70 % yang telah diterima.

Pasal 13

Pembatalan Perjanjian

- (1) Apabila dikemudian hari terhadap judul Pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Pengabdian lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran, itikad tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah

dari atau dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka perjanjian Pengabdian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akan disetor ke Kas Negara.

(2) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 14 **Pajak-Pajak**

Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** ke kantor pelayanan pajak setempat sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 15 **Peralatan dan/ Alat Hasil Pengabdian**

Hasil Pelaksanaan Pengabdian ini yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari pelaksanaan Pengabdian ini adalah milik Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat dihibahkan kepada Universitas Krisnadwipayana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16 **Penyelesaian Sengketa**

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

Pasal 17 **Lain-lain**

- (1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa Pengabdian dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau diikutsertakan pada Pendanaan Pengabdian lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.
- (2) Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

Jakarta,

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Dr. Ir. Ayub Muktiono, M.SiP, CIQaR
NIDN : 03.0409.6402

(Nama Ketua Pengusul)
NIDN :

Nb. : () Pilih yang diperlukan*



UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA

- 📍 KAMPUS UNKRIS JATIWARINGIN 13077
- ☎ (021) 8462230 - 8462231 FAX. 8452461
- ✉ kampusjaya@unkris.ac.id
- 🌐 www.unkris.ac.id